

Погоджено:

Проректор

з навчально-виховної роботи

проф. Каламаж Р.В.

Голова Братства спудеїв

Штельмах І.О.

Затверджую:

Ректор НаУ «ОА»

Пасічник І.Д.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ГУРТОЖИТКІВ

1. Загальні положення

1.1. Студентська рада гуртожитку (далі студрада) є органом самоврядування студентів і створюється у кожному гуртожитку, де проживають студенти. Основне завдання студради - залучати мешканців гуртожитків до проведення заходів, спрямованих на покращення житлових та санітарно-побутових умов, перепускного та санітарного режимів, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги деканатам, адміністрації щодо поселення та проживання студентів у гуртожитку.

1.2. Студрада – ланка студентського самоврядування, діяльність якої є невід'ємною складовою Братства спудеїв. Діяльність студради координується Студентським братством та проректором з навчально-виховної роботи.

1.3. Студрада тісно співпрацює з адміністрацією гуртожитків.

1.4. Студрада гуртожитку обирається на загальних зборах студентів – мешканців гуртожитку терміном на два роки.

1.5. Кількісний склад студради гуртожитку регулюють збори з урахуванням чисельності мешканців, обсягу роботи та інших чинників.

1.6. Студрада у своїй практичній діяльності керується "Положенням про студентські гуртожитки НаУОА" та "Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках НаУОА", "Статутом університету" та цим Положенням.

1.7. Студрада звітує про свою роботу на загальних зборах мешканців гуртожитку. Питання роботи студради заслуховується Президією Братства спудеїв щоквартально.

1.8. Повноваження членів студради гуртожитку визначаються даним Положенням.

2. Зміст, організація та основні напрями роботи студради гуртожитків НаУОА

2.1. Студрада організовує роботу студентів у гуртожитку, пов'язану з перепускним режимом, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-

оздоровчою, санітарною та житлово-побутовою сферами, якими займаються відповідні комісії.

2.2. Студентська рада:

- спільно з адміністрацією гуртожитків здійснює контроль за поселенням та виселенням студентів з гуртожитку згідно з відповідними документами;

- проводить спільно з адміністрацією гуртожитку роз'яснювальну роботу щодо виявлення та попередження боржників з оплати за гуртожиток;

- призначає старост поверхів;

- проводить рейди та перевірки дотримання мешканцями санітарних правил проживання, використання приміщень за призначенням, правил техніки безпеки та пожежної безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, за дотриманням мешканцями водо- та енергозберігаючих заходів;

- здійснює контроль за порядком роботи побутового обслуговування і харчування мешканців даного гуртожитку;

- виховує у мешканців бережливе ставлення до майна гуртожитку, організовує роботи з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;

- стежить за дотриманням мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу з попереджень правопорушень;

- організує та проводить контроль за перепускним режимом у гуртожитку;

- організовує і бере участь у ремонті гуртожитку та підготовці до нового навчального року;

- організовує змістовний відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя, зокрема заборону вживання алкогольних і наркотичних засобів та тютюнопаління.

3. Структура студради

3.1. Студрада обирає зі свого складу відкритим (закритим) голосуванням голову, його заступника, голів комісій (якщо такі створені) і розподіляє обов'язки між іншими членами студради.

3.2. До складу студради входять:

- голова студради,

- заступник голови студради,

- старости поверхів.

3.3. Припинення повноважень голови студради:

- за власним бажанням;
- у разі отримання диплому про завершення навчання в університеті;
- у зв'язку з невиконанням доручення або розпорядження голови студентського Парламенту;
- через систематичну (3 рази протягом одного навчального року) відсутність на засіданнях студради;
- у зв'язку з порушенням чинного законодавства, Статуту університету або цього Положення.
- на вимогу 2/3 студентів студради– для голови студради.

Обов'язок проведення довиборів до складу студради та позачергових виборів голови студради протягом 15 днів покладається на заступника голови студради.

3.4. Припинення повноважень голови студради не є підставою для переобрання повного складу студради гуртожитку.

3.5. Рішення студради приймаються на засіданні простою більшістю голосів.

3.6. Студрада призначає старост поверхів.

3.7. Кожне засідання студради фіксується протоколом.

4. Повноваження студради

Студрада має право:

4.1. виносити на збори мешканців гуртожитку питання, пов'язані з проживанням, перепускним режимом, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою та житлово-побутовою роботою, якою займаються відповідні комісії студради;

4.2. порушувати перед адміністрацією, профкомом студентів питання щодо поліпшення житлово-побутових, санітарно-гігієнічних умов проживання у гуртожитку;

4.3. проводити контроль за використанням житлового фонду та розподілом твердого та м'якого інвентарю гуртожитку;

4.4. подавати на розгляд адміністрації кандидатури порушників правил внутрішнього розпорядку;

4.5. звертатись до адміністрації університету та його підрозділів щодо отримання необхідної статистичної інформації;

4.6. одержувати від органів студентського самоврядування інформацію, необхідну для роботи студради;

4.7. у разі необхідності запрошувати до проведення заходів студентський актив, працівників адміністрації університету та кваліфікованих спеціалістів;

4.8. клопотати перед адміністрацією університету щодо відзначення кращих мешканців гуртожитку.

5. *Обов'язки студради гуртожитків*

Студрада зобов'язана:

5.1. вчасно сформувати комісії (якщо таке передбачено рішенням студради) та забезпечувати їх ефективну роботу;

5.2. оперативно вирішувати поточні питання, пов'язані з роботою комісій у гуртожитку та на території, закріпленій за ним;

5.3. проводити оформлення наочної агітації в гуртожитку;

6. *Порядок роботи студради*

6.1. Засідання студради проводяться за необхідністю в позанавчальний час, але не менше одного разу на місяць.

6.2. Засідання студради вважається легітимним, якщо в роботі бере участь більше половини її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні студради.

7. *Права й обов'язки членів студради*

7.1. Голова студради відповідає за:

- планування роботи студради, проведення засідань і ведення документації студради;
- організацію роботи комісій;
- оформлення наочної агітації в гуртожитку;
- участь у роботі адмінкомісій НаУОА, складання карти поселення, проведення поселення студентів в гуртожиток;
- виконання правил внутрішнього розпорядку студентами, які мешкають в гуртожитку;
- організацію, спільно з адміністрацією університету, перепускного режиму в гуртожитку;
- опікується пільговими категоріями студентів, які мешкають у гуртожитку;
- розподіл майна серед мешканців гуртожитку;
- профілактику правопорушень у студентському середовищі;
- бережливе ставлення мешканців до майна гуртожитку;
- залучення до робіт з благоустрою та озеленення території, закріпленої за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку;
- проведення та планування "санітарних днів" у гуртожитку;
- проведення культурно-масових та спортивних заходів у гуртожитку, вечорів відпочинку.

7.3. Розпорядження голови студради є обов'язковими для виконання всіма мешканцями гуртожитку його факультету.

7.4. Голова студради гуртожитку постійно інформує Братство студеїв, адміністрацію гуртожитків та проректора з навчально-виховної роботи про роботу студради та порушення правил проживання в гуртожитку.

7.5. Заступник голови студради:

- веде протоколи засідань студради;
- контролює виконання планів роботи комісій студради;
- організовує санітарні дні у гуртожитку;
- готує на засідання студентської ради питання, що стосуються роботи комісій;
- організовує спільно з адміністрацією гуртожитку поселення та виселення мешканців гуртожитку;
- розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов проживання;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року.

7.6. Кількість старост на поверсі визначається рішенням студради з урахуванням чисельності мешканців на поверсі, обсягу роботи та інших чинників.

7.7. За необхідності студрадою можуть створюватись комісії за визначеними напрямками роботи. Рекомендаційними є: житлово-побутова комісія та культурно-масова комісія.

7.8. Голова житлово-побутової комісії:

- здійснює контроль за виконанням мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку;
- організовує і контролює перепустковий режим в гуртожитку та у вестибюлі;
- разом з головою студради організовує та керує роботою старост поверхів і кімнат;
- допомагає адміністрації гуртожитку в організації господарських робіт;
- здійснює контроль за дотриманням санітарного стану в кімнатах та місцях загального користування;
- організовує спільно з головою студради проведення косметичного ремонту кімнат;
- організовує спільно із заступником голови студради санітарні дні у гуртожитку та на прилеглий території;
- стежить за забезпеченням мешканців гуртожитку твердим та м'яким інвентарем та їх своєчасним ремонтом.

7.9. Голова культурно-масової комісії:

- організовує змістовне дозвілля мешканців гуртожитку: проводить вечори відпочинку, зустрічі, тематичні вечори, лекції, бесіди, спортивні змагання, походи тощо;
- забезпечує умови для навчальних занять і відпочинку в кімнатах для занять;
- відповідає за естетичне оформлення кімнат та місць загального користування.

8. Староста поверху

Обов'язки старости поверху:

- 8.1. відповідає за виконання правил внутрішнього розпорядку мешканцями на поверсі;
- 8.2. слідкує за суворим дотриманням правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі повинен негайно доповісти черговому гуртожитку, вжити заходи щодо гасіння пожежі, евакуації людей і майна);
- 8.3. контролює чистоту і порядок на поверсі та виконання графіка чергування студентів на поверсі;
- 8.4. стежить за дотриманням тиші після 23:00 год.;
- 8.5. своєчасно доводить до відома студентів, що мешкають на поверсі вказівки посадових осіб;
- 8.6. стежить за своєчасним залишенням гуртожитку відвідувачами;
- 8.7. проводить перевірку санітарного стану кімнат, кімнат загального користування поверху;
- 8.8. зустрічає і супроводжує посадових осіб університету, осіб, які прибули з метою перевірки гуртожитку;
- 8.9. без дозволу голови студради та коменданта гуртожитку не допускає винесення речей і майна з поверху;
- 8.10. складає графіки чергувань на поверхах та у вестибюлі і контролює їх виконання.
- 8.11. відповідає за санітарний стан місць загального користування.

Розпорядження старости поверху гуртожитку обов'язкові для виконання студентами, які проживають у гуртожитку на даному поверсі та відвідувачами гуртожитку.

9. Заохочення членів Студентської Ради

9.1. При сумлінному виконанні своїх обов'язків кожен з членів Студентської Ради може бути відзначений премією, грамотою, подякою.

9.2. При сумлінному виконанні своїх обов'язків, відсутності порушень правил внутрішнього розпорядку і належному санітарно-гігієнічному стані у кімнатах і блоках староста може бути відзначений премією, грамотою або подякою.